



1er Informe Trimestral

1. INFORMACIÓN GENERAL

Título completo	<i>Impulso Económico Global</i>
No. de proyecto	<i>00129203/122955</i>
Agencia de ejecución	PNUD
Presupuesto total	USD \$2,643,231.30
Presupuesto disponible para el año	USD \$1,510,290.00
Duración del proyecto	Del 01/01/2021 AL 31/12/2022
Resultado de CPD	Al 2025, el Estado mexicano cuenta con una estrategia de desarrollo productivo que promueve la asociatividad, la innovación, la productividad y la competitividad, así como el incremento de contenido nacional en los encadenamientos productivos con mejor gobernanza para la igualdad, basada en el marco de los derechos humanos y con perspectiva de género
<p>Breve descripción del proyecto:</p> <p>Por acuerdo presidencial, el 3 de mayo de 2019 se publicaron en el Diario Oficial de la Federación las nuevas actividades de promoción del comercio exterior y de atracción de inversión extranjera directa que deberá llevar a cabo la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) a partir de la extinción de ProMéxico. Derivado de dichas funciones, se desarrolla la estrategia de Impulso Económico Global que tiene como objetivo: unificar los mensajes y proveer una plataforma coordinada y efectiva de operaciones, tanto en el interior como en el exterior. Utilizando la Diplomacia Económica como la columna vertebral de la promoción económica de México en el exterior.</p> <p>Este proyecto busca apoyar a la Secretaría de Relaciones Exteriores con el cumplimiento de sus nuevas funciones de Impulso Económico Global, reforzando las capacidades de la Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos (SSMH), para que se encuentre en la capacidad de cumplir con la nueva encomienda y dar continuidad a la política multilateral económica.</p>	

2. DESEMPEÑO DE PROYECTO (SE CONSIDERAN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OUTPUT DE ATLAS)

<p>Resultado 1.1: Contratación y adquisición de equipos para el área de Impulso Económico Global de la Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos completada.</p> <p>Actividad 1 Gestión del proyecto: Implementación de estrategias de reclutamiento y adquisiciones.</p> <p>Objetivo: Contratar y capacitar a los equipos multidisciplinarios y adquirir equipos para el área de Impulso Económico Global.</p> <p>Breve descripción de la meta anual</p> <p>Contratación del 100% del personal previsto para el año 2021.</p> <p>Adquisición del 100% herramientas necesarias para el funcionamiento del área de Impulso económico Global para el periodo.</p> <p>Entregable 1: Contratos SC.</p>



Criterios de calidad	Evaluación
Se cumplen los parámetros PNUD para la contratación de personal y adquisición de bienes.	Se evalúa el avance en la implementación de las solicitudes de reclutamiento, pago de servicios y adquisiciones. Hasta el 31 de marzo de 2021 el proyecto gestiona con éxito 57 contratos y ha pagado en tiempo y forma la única orden de compra abierta: MEX10-0000045753.

Indicadores	Target 2021	Avance en T1
% de las contrataciones previstas para el periodo	100%	30%
% de adquisiciones solicitadas durante el periodo (pagos de servicios, equipos y software)	100%	7.1%

Resultado 2.1: El área de Impulso Económico Global tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la Estrategia de Impulso Económico Global.

Actividad 2 de Actividades sustantivas: Implementación de actividades para dotar de capacidades al área de Impulso Económico Global para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la Estrategia de impulso Económico Global

Objetivo: Dotar de capacidades al área de Impulso Económico Global para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la Estrategia de Impulso Económico Global.

Breve descripción de la meta anual.

1. Completado diseño sistema de fondeo con reglas de operación y ejecución.
2. Completado diseño de mecanismos de seguimiento que codifique servicios y metodologías.
3. Completada definición de estructura con capacidad para evolucionar según las necesidades del área de IEG.
4. Capacitación del 100% del personal previsto en Project Management.
5. Completado desarrollo de la metodología para alinear proyectos a los ODS.
6. 50% de avance en la creación de manual de procedimientos y operaciones.
7. 50% de avance en la capacitación del personal previsto en perspectiva de género.

Entregable: PRODOC

Criterios de calidad	Evaluación
Documentos construidos pasan por revisión de M&E y jefatura de unidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación final del documento generado. 2. Evaluación final del documento generado. 3. Evaluación final del entregable del consultor. 4. Constancias de participación y certificados de los y las participantes. 5. Evaluación final del documento generado. 6. Documento con avance en el porcentaje planeado. 7. Constancias de participación y certificados de los y las participantes.



Indicadores	Target 2021	Avance en T1
Completado diseño sistema de fondeo con reglas de operación y ejecución.	100%	20%
Completado diseño de mecanismos de seguimiento que codifique servicios y metodologías.	100%	10% La implementación de la actividad se retrasó por acuerdo con la SSMH para completar el desarrollo de recursos internos necesarios.
Completada definición de estructura con capacidad para evolucionar según las necesidades del área de IEG.	100%	10% La implementación de la actividad se retrasó por acuerdo con la SSMH para completar el desarrollo de recursos internos necesarios.
Completada capacitación del personal previsto en Project Management.	100%	0% de avance planeado para T1
Completado desarrollo de la metodología para alinear proyectos a los ODS	100%	0% de avance planeado para T1
60% de avance en la creación de manual de procedimientos y operaciones	60%	0% de avance planeado para T1
50% de avance en la creación de manual de procedimientos y operaciones	50%	0% de avance planeado para T1
50% de avance en la capacitación del personal previsto en perspectiva de género.	50%	0% de avance planeado para T1

3. RIESGOS

Descripción	Resultados/actividades afectadas	Descripción breve de las medidas tomadas	Fecha	Grado del riesgo
Operativo. La contingencia retrasa la implementación de actividades sustantivas del proyecto	Resultado 2.1 El área de Impulso Económico Global tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la Estrategia de Impulso Económico Global.	Adaptación constante de plan de trabajo según desarrollo de pandemia. Se desarrollan notas conceptuales de actividades que pueden desarrollarse en el contexto de la pandemia.	En curso	alto
Político. Posibilidad de cambios en la estructura de la contraparte dada la crisis sanitaria, su desempeño en la respuesta y los recursos que se le asignen.	Resultado 2.1 El área de Impulso Económico Global tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la Estrategia de Impulso	Desarrollar alternativas de actividades para plan de trabajo.	En curso	medio

	Económico Global.			
Estratégico. La contraparte recibe atención mediática negativa vinculada a su labor en la respuesta a la emergencia sanitaria o vinculada a los temas, implementación, del proyecto.	Resultado 2.1 El área de impulso económico global tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la Estrategia de Impulso Económico Global.	Acompañamiento puntual y transparente en la ejecución de las actividades. Se cumplen con los estándares PNUD de adquisiciones y contrataciones.	En curso	medio
Político. No se aprueba formalmente la creación del área de Impulso Económico Global como una Dirección General.	Resultado 2.1 El área de Impulso Económico Global tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la Estrategia de Impulso Económico Global.	Considerar en la estrategia de implementación una perspectiva que no contemple la creación de una Dirección General como objetivo fundamental del proyecto.	Finalizado	Medio

4. PROBLEMAS/ASPECTOS RELEVANTES

Descripción	Descripción breve de las medidas tomadas	Fecha inicio-fin	Crítico (Sí o No)
<ul style="list-style-type: none"> No se consideró en la planeación de la implementación el desarrollo de los recursos internos necesarios para la implementación de consultorías. 	Se decidió hacer el desarrollo de productos internos y retrasar la implementación de las consultorías.	Febrero-marzo 2021	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>

5. LECCIONES APRENDIDAS

¿Hay lecciones que pueden beneficiar el diseño o implementación de otros proyectos?
Nivel Resultado 1: <ul style="list-style-type: none"> Se utilizan herramientas tecnológicas para el control de nómina y verificación de firmas. Nivel Resultado 2: <ul style="list-style-type: none"> Se implementan medidas



6. DESEMPEÑO FINANCIERO TRIMESTRAL

Gasto del trimestre		
Aprobado	USD 1,510,290.00	
Ejercido	USD 454,182.00	Ejercicio estimado en espera de confirmar el valor de la nómina de marzo por tipo de cambio.
Comprometido a gastar en el trimestre subsiguiente	USD 377,572.50	
Total del Gasto	30.07%	% del presupuesto del año
Planeación		
El proyecto continuará con la ejecución de solicitudes de reclutamiento.	Acción constante durante el año 2021.	
El proyecto continuará con la ejecución del plan de adquisiciones.	Acción constante durante el año 2021.	
El proyecto contempla iniciar el desarrollo de 4 productos durante el 2° trimestre del año.	Se preparan primeras acciones para la ejecución.	

Elaborado por:

Juan Salgado, Coordinador de Proyecto de Impulso Económico Global.

Fecha: 7 de abril del 2021



Por medio de la presente reconozco que las acciones llevadas a cabo por el equipo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo han contribuido a alcanzar el objetivo de fortalecer las capacidades de la Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos; y expreso conformidad con la información presentada sobre los avances en la implementación durante primer trimestre de 2021 del proyecto (129203/122955) Impulso Económico Global.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Caballero Mondragón', is centered on the page.

Lic. Adriana Caballero Mondragón
Directora de Área de la Subsecretaría para Asuntos
Multilaterales y Derechos Humanos
Secretaría de Relaciones Exteriores

Fecha: